

SCHOOLGIDS

2019 - 2020



Basisschool de Schakel

adres school

Populierenstraat 39
4581 BR Vogelwaarde

telefoon

0114 - 672392

e-mail
website

deschakel@ogperspecto.nl
www.deschakel-vogelwaarde.nl

Inhoudsopgave

- 1 **Een woord vooraf**
- 2 **Waar de school voor staat**
 - 2.1 Missie, uitgangspunten of prioriteiten
 - 2.2 Doelstellingen
 - 2.3 Voorbereiding op de samenleving / de maatschappij
 - 2.4 Basisonderwijs
 - 2.5 Pedagogisch aspecten
 - 2.6 Veiligheid
 - 2.7 De zorg voor de omgeving
 - 2.8 Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering
- 3 **De organisatie van het onderwijs**
 - 3.1 Bestuurlijke aansturing
 - 3.2 Situering van de school
 - 3.3 Schoolgrootte en groepsindeling
 - 3.4 De organisatie van de school
 - 3.4.1 Lesuitval
 - 3.5 De samenstelling van het team
 - 3.6 De profilering van de school
 - 3.7 De activiteiten voor de kinderen
 - 3.7.1 Activiteiten in groep 1-2
 - 3.7.2 Lezen, schrijven, taal en rekenen - Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8
 - 3.7.3 Wereldoriënterende vakken (met Kennisconstructie)
 - 3.7.4 Engels
 - 3.7.5 Expressie activiteiten
 - 3.7.6 Lichamelijke opvoeding
 - 3.7.7 Godsdienstonderwijs
 - 3.7.8 Burgerschap: wat doet onze school eraan?
 - 3.8 Gebruik van verschillende ruimten
- 4 **De zorg voor kinderen**
 - 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school
 - 4.2 Passend onderwijs en ondersteuning aan kinderen
 - 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)
 - 4.3.1 Wat verstaan we onder zorgverbreding?
 - 4.3.2 De speciale zorg voor kinderen
 - 4.3.3 Plaatsing en verwijzing van kinderen met speciale behoeften
 - 4.4 De begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
 - 4.5 Buitenschoolse/naschoolse activiteiten voor kinderen
 - 4.5.1 Huiswerk
- 5 **De Ouders**
 - 5.1 Informatievoorzieningen aan ouders over onderwijs en school
 - 5.2 Ouders in de school
 - 5.3 De medezeggenschapsraad (MR)
 - 5.4 De ouderraad
 - 5.5 Ouderactiviteiten
 - 5.5.1 Tussenschoolse opvang
 - 5.5.2 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 5.5.3 Verzekeringen
 - 5.6 De klachtenregeling
 - 5.7 Rouwprotocol
 - 5.8 Gedragscode

- 6 **De ontwikkeling van het onderwijs in de school**
 - 6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
- 7 **De resultaten van het onderwijs**
 - 7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen
 - 7.2 Voortgezet Onderwijs
 - 7.3 Leerlinggegevens
- 8 **Regeling school- en vakantietijden**
 - 8.1 Schooltijden
 - 8.2 Regels in geval van schoolverzuim
 - 8.3 Leerplichtprotocol en verlofaanvragen
 - 8.4 Infectieziektenwet
 - 8.5 Vakantietijden

1 Een woord vooraf

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Goed geïnformeerd zijn en blijven is voor u als ouder niet alleen in uw eigen belang, maar ook in het belang van uw kind. Deze schoolgids wil u hierbij tot hulp zijn.

In deze schoolgids zijn allerlei zaken vermeld die met de dagelijkse gang van zaken op school te maken hebben. Er wordt ingegaan op onderwerpen als de manier van onderwijs geven, de zorg voor de kinderen, de relatie tussen ouders en de school en ook op de resultaten van de school. Geprobeerd is om die informatie zo direct en duidelijk mogelijk te houden.

Als er nog vragen zijn, dan is het altijd mogelijk om even langs te komen of te bellen.

Met vriendelijke groeten,

Ingeborg Burm, directeur

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie, uitgangspunten of prioriteiten

Basisschool De Schakel wil een plaats zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, waar ze ontdekken wie ze zijn, waar ze uitgedaagd en geprikkeld worden om hun talenten te ontwikkelen en steeds meer verantwoordelijkheid krijgen voor het eigen onderwijsleerproces. Binnen onze school ontmoet je verschillende mensen met verschillende achtergronden en gewoonten. Respect voor elkaar vinden we belangrijk.

2.2 Doelstellingen

Ons onderwijs staat in dienst van de opvoeding, die volwassenwording van het kind tot doel heeft. We trachten, in samenwerking met het gezin, de veelzijdige ontwikkeling van uw kind te bevorderen, zoveel mogelijk gericht op zijn plaats als volwassene in de toekomstige samenleving.

Uw kind staat centraal: ons onderwijs houdt rekening met de heterogeniteit van kinderen ten aanzien van persoonlijkheid, begaafdheid en constitutie, hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen.

Voor de persoonlijkheidsvorming is, naast de intellectuele ontwikkeling, de ontwikkeling van gevoels- en wilsleven en de creativiteit van wezenlijk belang.

Daarnaast zal uw kind geoefend worden om samen met anderen te werken en te leven, waarbij de beginselen van verdraagzaamheid, gelijkberechtigtheid en verantwoordelijkheid door uw kind worden onderkend en aanvaard.

Ons onderwijs gaat uit van de overeenkomsten en verschillen tussen mensen en wij doen daar iets mee door samen met de leerlingen die overeenkomsten aan de orde te stellen. Daardoor krijgen kinderen de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen, over medeleerlingen met een andere achtergrond dan zijzelf. Kinderen leren met, van en over elkaar. Kinderen moeten zich gedragen met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zich zelf moeten kunnen redden; met en tussen andere mensen.

2.3 Voorbereiding op de samenleving / de maatschappij.

Wij willen voor uw kind een school zijn, waar het kan spelen en leren en waarin het op allerlei manieren de mogelijkheid heeft om de wereld te verkennen.

Wij gaan er vanuit, dat kinderen zich moeten kunnen ontplooiën binnen gestructureerde situaties. Door middel van spel en het leren in zo'n omgeving ontwikkelt uw kind zich tot een zelfstandig mens.

Wij willen graag het volgende bereiken:

- dat de kinderen een positieve kijk en houding t.o.v. de samenleving hebben;
- dat zij zich weerbaar weten op te stellen;
- dat zij een weg kunnen vinden in de overstelpende informatie die op hen afkomt;

- dat zij met respect en tolerantie omgaan met andere mensen;

Belangrijk is dat uw kind, bij alles wat het ontmoet of aangeboden krijgt, zichzelf kan blijven. Het moet de dingen op eigen wijze kunnen hanteren en in zich opnemen, om er mee aan zichzelf te bouwen. Zo ontstaat een begin van vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Onze school leidt op tot begrip, tot respect. Een school is de samenleving in het klein. Het is een afspiegeling van de echte samenleving. Er is geen betere plek om kinderen van jongs af aan te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. Onze school schenkt aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere en dezelfde opvattingen. In onze school heeft elk kind recht van spreken. Iedereen doet er toe. Basisschool De Schakel wil kinderen niet alleen veel leren, maar ook zodanig vormen dat zij kunnen omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking.

2.4 Basisonderwijs

Het Ministerie van Onderwijs omschrijft uitgebreid de kerndoelen in het onderwijs. Het zou veel te ver voeren deze allemaal in deze gids te beschrijven. Daarom willen we ons beperken tot de volgende punten uit de Wet Primair Onderwijs.

Het basisonderwijs op de katholieke basisschool "De Schakel"

1. is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar
2. werkt vanuit een levensbeschouwelijk perspectief
3. is zodanig ingericht, dat leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school in een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
4. legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs
5. is afgestemd op een ononderbroken voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
6. gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
7. draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden
8. wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De hierboven genoemde uitgangspunten zijn gedeeltelijk terug te vinden in het schoolplan. Als u hier speciale belangstelling voor heeft, kunt u altijd vragen om inzage.

2.5 Pedagogisch aspecten

Onze school wil een opvoedende gemeenschap zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De leerkracht probeert uw kind positief te benaderen en bij uw kind de aandacht te richten op zijn/haar sterke kanten. Door positief gedrag of initiatieven te belonen, krijgt een kind een positief beeld over zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen. Bij ruzies tussen kinderen treedt de leerkracht sturend op en zorgt hij of zij ervoor, dat de kinderen zelf komen tot een analyse van de ruzie en een oplossing. De leerkracht heeft tevens een voorbeeldfunctie in de manier waarop hij of zij met collega's omgaat. De samenwerking binnen onze school berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, vertrouwen, veiligheid en het jezelf mogen zijn.

Pesten op school is een groot aandachtspunt. Wij hechten er als school zeer aan dat kinderen worden aangesproken op pestgedrag. Gepeste kinderen worden door de leerkrachten opgevangen. In de lessen besteden we veel preventieve aandacht aan pesten en pestgedrag. Het pestprotocol is op school aanwezig en ligt ter inzage.

Samen met de school kunt u als ouders mede invulling geven aan de vorm en de inhoud van ons onderwijs. Dat gebeurt o.a. via de medezeggenschapsraden die aan elke school zijn verbonden. Open communicatie is erg belangrijk in de verhouding tussen onze school en u als ouder. Via de ouderraad, via mededelingenbulletins, schoolkranten of info's, maar vooral rechtstreeks.

2.6 Veiligheid

Wat kan onze school doen om veilig te zijn en te blijven, veiliger te worden? Welke verandering, in tot nu toe geldende verhoudingen en handelingen, is daarbij aan de orde? Wat mogen ouders en leerlingen in dat opzicht van de school verwachten? Zonder duidelijkheid daarover staat iedere partij in z'n eentje, machteloos. Daarvoor bieden wij u nu deze kenmerken, voor onze veilige school. Ze zijn bedoeld om elkaar aan te verbinden en als basis voor aanspraak op leiding en leraren, op ouders en leerlingen, op omgeving en overheid, met de kans op verbetering, zonder de garantie dat er dan geen ongelukken kunnen gebeuren.

- Onze school als veilige school is zich bewust van de noodzaak om op dat punt beleid te voeren, normen te stellen, gedrag af te spreken en toepassing te verzekeren, te handhaven.
- Onze school als veilige school realiseert zich dat onderwijs begint met opvoeding. Niemand kan de verantwoordelijkheid van de ouders overnemen, maar je kunt wel een aantal regels stellen. Op onze school staat de leerling niet als individu centraal, is niemand ongegeneerd zichzelf; de school is een gemeenschappelijk stukje samenleving.
- Onze school als veilige school is duidelijk in zijn pedagogische overtuiging en handeling. Aandacht en geborgenheid, respect en tolerantie, zijn uitdrukking van een gedeelde missie. Dat is evenwel niet vrijblijvend, wie zich daar tegenover opstelt en er afstand van neemt, wordt uitgenodigd om zich aan te passen.
- Onze school als veilige school staat in voor ieders veiligheid, we houden toezicht op wat er mis kan gaan en maken melding van risico's, bedreiging en schade. Dat onze school er van binnen en van buiten ook netjes en overzichtelijk uitziet, spreekt vanzelf. Orde en indeling van ruimte, of het nu het klaslokaal of het schoolplein is, is een indirecte factor van belang voor veiligheid.
- Op onze school als veilige school voelen kinderen en leerkrachten zich thuis en worden zij als het nodig is beschermd, zodat het daar plezierig werken en leren is. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkómen en aan het oplossen van conflicten. Pesten wordt niet getolereerd, het gebruik van geweld wordt afgewezen.

2.7 De zorg voor de omgeving

We vinden het belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk gaan voelen voor de dagelijkse gang van zaken in hun omgeving. Ook algemene taken zoals de speelplaats schoonhouden, de klas netjes houden, worden daarom soms mede verricht door kinderen.

2.8 Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out, schorsing** en **verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
 - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
 - o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Bestuurlijke aansturing

Onze school maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 25 basisscholen. Met ongeveer 3500 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een RK-school.

Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.

Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch koersplan 'Onderwijs met ambitie', dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto: www.onderwijsgroeperspecto.nl.

De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis).

Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur.

Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

Adresgegevens:

Onderwijsgroep Perspecto

Markt 1 (3^e en 4^e etage)

4571 BG Axel

Tel. 0114 347880

Email: info@ogperspecto.nl

Website: www.onderwijsgroeperspecto.nl

3.2 Situering van de school



Basisschool "de Schakel"
Populierenstraat 39
4581 BR Vogelwaarde
tel. 0114 - 672392

Onze school is een echte dorpsschool. Wij staan midden in de gemeenschap van Vogelwaarde. Dat betekent dat we rekening houden met en anticiperen op de dingen die in ons dorp leven, maar dat we ons eerst en vooral richten op het geven van goed onderwijs.

We hebben op onze school te maken met een licht dalend leerlingenaantal.

De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben over het algemeen al tijd doorgebracht in de peutergroep. De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnenkomen hebben over het algemeen al flinke tijd doorgebracht op de peuterspeelzaal.

Ook heeft een groot aantal instromende leerlingen gebruik gemaakt van de kinderopvang, waardoor er een goede basis is gelegd voor de taalontwikkeling. Over het algemeen hebben de ouders van onze school een opleiding genoten tot Hbo-niveau. Wij kennen op De Schakel een gevarieerde leerlingpopulatie.

3.3 Schoolgrootte en groepsindeling

Onze school heeft ongeveer 175 leerlingen. De school start in het schooljaar 2019/2020 met acht groepen. De volgende groepsindeling is aan de orde:

Groep 1/2a	juf Marian en juf Marjolein
Groep 1/2b	juf Charlotte
Groep 3	juf Quinty en juf Mieke
Groep 4	juf Lianne en juf Nancy
Groep 5	juf Belinda en juf Mieke
Groep 6	juf Rosita en juf Mieke
Groep 7	meester Pieter
Groep 8	juf Carola

Juf Martine van Dorsselaer is de Meerschoolse Intern Begeleider van de school.

Meester Pieter is plaatsvervangend directeur en ondersteunt in de uitvoering van directietaken.

Bij afwezigheid van de juf Ingeborg kunt u zich wenden tot meester Pieter of tot een van de andere leerkrachten.

3.4 De organisatie van de school

Zoals eerder hiervoor al opgemerkt, werken we op De Schakel dit jaar met 8 groepen. De twee aanvangsgroepen (groepen 1/2) zijn heterogeen van samenstelling; d.w.z. dat hierin kinderen zitten van 4, 5 en 6 jaar. De reden waarom we voor heterogene kleutergroepen kiezen is, dat de jonge kleuters ontzettend veel van de oudere kleuters kunnen leren.

3.4.1 Lesuitval

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt een beroep gedaan op invalleerkrachten.

Zoveel als mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet. Als er geen vervanging geregeld kan worden, proberen we als team intern een oplossing te zoeken. Lukt dit ook niet, dan trachten we met de ouders een oplossing te zoeken!

We zullen in ieder geval proberen te voorkomen, dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd.

3.5 De samenstelling van het team

TEAM	
Leerkracht	Mevr. Marian Vereecken
Leerkracht	Mevr. Belinda de Vet
Leerkracht	Mevr. Charlotte Mechielsen
Leerkracht	Mevr. Quinty Talboom
Leerkracht	Mevr. Marjolein Theunisse
Leerkracht	Mevr. Carola van Beuzekom
Leerkracht	Mevr. Mieke Brusselaers
Leerkracht	Mevr. Divina van Essen
Leerkracht	Mevr. Rosita de Smit
Leerkracht	Mevr. Lianne Leenknecht
Leerkracht	Dhr. Pieter de Schepper
ICT-ers	Mevr. Rosita de Smit en Mevr. Lianne Leenknecht
MIB-er	Mevr. Martine van Dorsselaer Mevr. Divina van Essen
Directeur	Mevr. Ingeborg Burm

3.6 De profilering van de school

Basisschool De Schakel, wat leert mijn kind daar eigenlijk allemaal?

Ons werkconcept gaat sterk uit van de onderwijsbehoeften van kinderen en van de actieve deelname van kinderen. Om zo optimaal mogelijke resultaten voor alle leerlingen te realiseren, moet binnen het onderwijsleerproces zo veel mogelijk worden uitgegaan van het individuele kind. Afstemmen op verschillen in tempo en niveau; op de individuele ontwikkeling van elk kind. Op De Schakel wordt binnen alle groepen gedifferentieerd instructie gegeven met een bijbehorend gedifferentieerd leerstofaanbod, in een uitdagende leeromgeving.

Het eerste niveau kent een korte uitleg en extra verdiepingsstof, uitdagend en inzicht vragend verdiepingsmateriaal.

Het tweede niveau volgt de reguliere instructie en maakt daarnaast gebruik van extra verrijkingsmateriaal.

Het derde niveau krijgt nog een keer herhaalde instructie. Ook voor deze groep is er een verbredingslijn, deels gericht op praktische zaken.

Daarnaast is er een vierde niveau waarin de leerling, bovenop de herhaalde instructie, nog eens extra individuele begeleiding nodig heeft. Voor deze groep is ook de verwerkingshoeveelheid van de leerstof aangepast.

Om dit goed te kunnen uitvoeren, werken we voortdurend aan de realisatie van een meer flexibele groepsorganisatie, door het systematisch aanleren van zelfstandig werken.

De hierboven omschreven differentiatie is terug te vinden in de groepsplannen van alle hoofdvakken. Deze differentiatie is gerealiseerd voor rekenen, taal, technisch en begrijpend lezen. Voor kinderen die niet genoeg hebben aan het aanbod van het groepsplan, wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te stimuleren. Hierbij maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem, van waaruit we - en uiteraard ook via observaties - onmiddellijk en adequaat in kunnen springen op de behoeften van extra zorg van kinderen. Deze zorg is op onze school bijzonder sterk ontwikkeld.

We stimuleren het creatieve denkvermogen van kinderen; door het stellen van open vragen en door gebruik te maken van interactieve vormen van onderwijs. Een leerling moet leren te vertrouwen op zijn eigen manier van denken.

"Opvang" binnen De Schakel

Binnen De Schakel zijn er meerdere voorzieningen in het gebouw, waar uw kind(eren) gebruik van kan (kunnen) maken. Iedere partner binnen dit gebouw heeft zijn eigen verantwoordelijkheid.

De Tussenschoolse opvang valt onder de verantwoordelijkheid Kinderopvang Pinkeltje i.s.m. de school.

De peuterspeelzaal valt onder de verantwoordelijkheid van BSO Pinkeltje.

De voor- en naschoolse opvang valt onder de verantwoordelijkheid van BSO Pinkeltje, die niet in het gebouw zit maar zeer vlakbij haar locatie heeft.

3.7 De activiteiten voor de kinderen

3.7.1 Activiteiten in groep 1-2

De schooldag begint met een kringgesprek. Het kringgesprek is belangrijk voor verschillende aspecten o.a. taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, intellectuele ontwikkeling. In de kring besteden we tevens aandacht aan muzikale vorming. Na de kring is er tijd voor een kleuterhapje.

's Morgens wordt er gewerkt n.a.v. een thema. Allerlei technieken komen dan aan de orde zoals verven, knippen en plakken, tekenen, etc. Bij de kleuters wordt er ook al een begin gemaakt met het zelfstandig werken.

's Middags besteden we aandacht aan de reken-, lees- en schrijfvorwaarden voor de (oudste) kleuters. Er wordt dan volgens de SlimFit manier gewerkt. Dit houdt in dat de kinderen in kleine groepjes zijn ingedeeld en op niveau zeer adequate instructie krijgen.

De methode, die we in groep 1 en 2 gebruiken, heet "Schatkist".

3.7.2 Lezen, schrijven, taal en rekenen: het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Lezen

Voor lezen gebruiken we op school de methode "Veilig Leren Lezen". Deze methode is geschikt voor gedifferentieerd leesonderwijs (afgestemd op kinderen die vlot of minder vlot leren lezen). De leerlingen worden drie keer per jaar getoetst op hun technisch leesniveau. Aan de hand van de toets resultaten worden de

kinderen in leesgroepen geplaatst. (Over het algemeen is het technisch lezen eind groep 6 afgerond en wordt daarna steeds meer de nadruk gelegd op begrijpend en studerend lezen.) Voor begrijpend lezen werken we met "Nieuwsbegrip", vanaf groep 4. Voortgezet technisch lezen doen we met de methode "Estafette". Verder doen we aan tutorlezen binnen de groepen 4, 5, 6, 7 en 8. Vrij structureel worden door de leerlingen van groep 5 t/m 8, na enige voorbereiding, prentenboeken voorgelezen aan de oudste kleuters en aan groep 3 en 4.

Taal

Voor het taalonderwijs gebruiken we de (nieuwe) methode "Taalactief4" voor groep 4 tot en met groep 8. Alle taalaspecten, zoals spelling, woordenschat e.d., komen hierin aan bod. Daarnaast maken we gebruik van Snappet tablets voor de verwerking van de leerstof.

Schrijven

We maken gebruik van de methode "Pennenstreken", voor de groepen 3 t/m 8. Deze methode sluit in groep 3 heel goed aan op Veilig Leren Lezen. Op deze manier vindt er extra in oefening plaats van de nieuwe woordjes. In groep 1-2 ligt het accent op de ontwikkeling van de fijne motoriek.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode "De Wereld in Getallen4". Vanaf groep 4 verwerken we de leerstof op de Snappet tablet.

In groep 1 en 2 komen aspecten aan de orde van de rekenvoorwaarden, zoals meten, wegen, taal-rekenbegrippen (meer-minder, etc.) en getalbegrip.

Groep 3 werkt aan het getalbegrip, het automatiseren tot 10 en de oriëntatie in de getallen tot 20.

In groep 4 gaan we door met getalbegrip en het optellen en aftrekken, maar nu tot 100. Ook de tafels worden hier aangeleerd. Verder komen aan de orde de oriëntatie tot 150, het klokkijken en geld.

Groep 5 oefent de tafels verder in en leert de deeltafels. De oriëntatie in de getallen gaat nu tot 1000 en later tot 10000, evenals het optellen en aftrekken. Ook hier klokkijken en rekenen met geld.

Ook groep 6 werkt verder aan het getalbegrip. Hier wordt aan cijferen gedaan en de breuken en procenten komen aan de orde.

In groep 7 en 8 staan de breuken, decimalen, het cijferen, procenten en verhoudingen op het programma. Algemeen komen meten, wegen en handig rekenen in alle groepen aan de orde.

3.7.3 Wereld oriënterende vakken

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden. We doen dit door middel van kennisoverdracht en – zeker in de hoogste groepen – door middel van kennisconstructie. Bij kennisoverdracht zijn de leerkracht en de methode uitgangspunt van leren, terwijl kennisconstructie er vanuit gaat dat leerlingen na een pakkende introductie zelf actief gaan leren en kennis gaan construeren. Dit doen zij door onder andere over zaakvakonderwerpen zelf informatie te zoeken, te verwerken en op verschillende momenten met elkaar te delen. Kinderen leren vaardigheden en strategieën om met informatie zo om te gaan dat het kennis wordt.

In de groepen 5 en 6 maken we gebruik van de methode "Nieuws uit de natuur" en in groep 7 en 8 "In Vogelvlucht" (kennis der natuur).

Geschiedenis en aardrijkskunde worden in de groepen 5 t/m 8 onderricht. Bij geschiedenis gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 de methode "Bij de tijd".

Voor aardrijkskunde gebruiken we de methode "Hier en daar" in de groepen 5 t/m 8.

Vaak gebeurt het leren in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook d.m.v. spreekbeurten, schooltelevisie, het maken van werkstukken, etc.

Groep 5 neemt, voor wat topografie betreft, de namen van de provincies en de provinciehoofdsteden voor zijn rekening. In groep 6 wordt de topografie van Nederland behandeld, in groep 7 die van Europa en in groep 8 komt de topografie van de wereld aan de orde.

We onderschrijven de uitgangspunten zoals die vermeld zijn in de methode "Klaarover". We hechten veel waarde aan verkeersonderwijs dat aansluit bij de ervaringen van kinderen en dat praktisch toepasbaar is.

De leerlingen van groep 7 worden opgeleid voor het jeugd-verkeersexamen.

Techniek

In alle groepen vinden activiteiten plaats op het terrein van "techniek" m.b.v. het "Ontdekkasteel", waarbij ouders ingeschakeld worden voor assistentie bij de activiteiten.

ICT

Vanaf schooljaar 2017-2018 zijn we gestart in de groepen 4 t/m 8 met het verwerken van de leerstof op Snappet tablets. Elke leerling beschikt over een eigen tablet.

De groepen 1 t/m 8 werken daarnaast, geheel volgens een bepaald rooster, met de computer en/of de Chromebooks. De groepen 1 en 2 werken met programma's waar vooral kleuren, vormen, geheugentraining en muisvaardigheid centraal staan. Tevens beschikken de groepen 1/2 over een iPad. Groep 3 maakt gebruik van programma's waar extra in oefening van reken- en taalvaardigheden centraal staat. Teneinde dit alles zo optimaal mogelijk te kunnen realiseren hebben wij hulp van enkele vrijwilligers. Internetgebruik, door kinderen zowel als door volwassenen, heeft altijd plaats met inachtneming van een door de directie en MR vastgesteld internet-protocol. Tevens wordt er in de groepen 1 t/m 8 lessen aandacht gegeven aan sociale mediatraining. We vinden het belangrijk om de kinderen vaardigheden aan te leren in het gebruik sociale media.

Muziekonderwijs

Na de samenwerking van de afgelopen schooljaren met de fanfare van Terhole, kunnen we dankzij de subsidie "Impuls muziekonderwijs" de komende schooljaren onze muzieklessen voortzetten. De leerkrachten gaan structureel werken aan de eigen vaardigheid en aan goed muziekonderwijs. De activiteiten en de scholing richten zich op zingen, luisteren, muziek maken, muziek vastleggen en bewegen. De verschillende activiteiten maken van muziek een echt doe-vak. De leerlingen doen op een speelse en leuke manier kennis, inzicht en vaardigheden op en leren om muziek te duiden en te waarderen. Door het structureel inzetten van een methodiek wordt een doorlopende leerlijn muziek gerealiseerd.

In groep 1 t/m 3 wordt vooral de nadruk gelegd op de eerste basale muzikale vaardigheden, zoals bijvoorbeeld zingen, en eenvoudige ritmische oefeningen. Aan de leerlingen vanaf groep 4 wordt Algemene Muzikale Vorming aangeboden. Zij leren basale muzikale vaardigheden en maken kennis met diverse genres muziek. De leerlingen van groep 8 krijgen instrumentaal onderwijs. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door muziekdocent Sonja Broekaart.

De leerlingen worden extra uitgedaagd tijdens de lessen die de muziekdocent samen met de groepsleerkracht verzorgt. Op lange termijn gaat het er in groep 8 om, om met zijn allen toe te werken naar een muziekuivoering. De successen van de optredens van vorig schooljaar zorgen bij de leerlingen voor een extra stimulans.

Cultuureducatie

Het is de bedoeling dat de kinderen van groep 1 t/m groep 8 op een of andere manier, jaarlijks, in contact komen met de diverse uitingsvormen van cultuur. Dit gebeurt via de Cultuurmenu's.

Sociaal/emotionele vorming.

We gebruiken de methode "Natuurlijk Sociaal" om te bouwen aan een positief klasklimaat. Deze methode zorgt ervoor dat leerlingen elkaar gaan waarderen en respecteren. De leerlingen gaan met elkaar om in een open en niet-bedreigende omgeving, waardoor er eendracht ontstaat en zelfvertrouwen. Door Natuurlijk Sociaal leren leerlingen interpersoonlijke vaardigheden. Daardoor zijn ze beter voorbereid op het functioneren in een steeds ingewikkelder wordende samenleving, die daardoor ook steeds leuker gaat worden. Daarnaast nemen we twee keer per jaar de Kijk op Sociale Competentie bij onze leerlingen in groep 5 t/m 8 af, om het welbevinden van onze leerlingen in kaart te brengen.

3.7.4 Engels

In groep 5, 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven volgens de methode "Take it Easy". Het accent bij de lessen Engels ligt vooral op het communicatieve aspect van de taal.

3.7.5 Expressie activiteiten

Voor de expressievakken wordt niet een specifieke methode gebruikt. Voor ideeën en technieken wordt geput uit diverse methoden, zoals met name "Moet je doen". Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma; niet alleen het leren heeft op school de nadruk, ook de creatieve vorming. We zien deze vakken niet als louter ontspannend. Ook hierin wordt duidelijk les gegeven en streven we kwaliteit na. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale lesprogramma.

3.7.6 Lichamelijke opvoeding

In groep 1 en 2 staat lichamelijke oefening dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld en op het schoolplein. Alle leerlingen van groep 3 t/m groep 8 hebben 2 keer per week gymnastiek. In de lessen wordt aandacht besteed aan de verschillende bewegingsvormen zoals bijvoorbeeld rollen, klimmen, duikelen, springen met en zonder toestellen. Daarnaast is er steeds een les waarin allerlei spelvormen worden aangeleerd met en zonder materialen, bijvoorbeeld slagbal, handbal. Accent ligt daarbij op samenspel en sociaal gedrag. We gebruiken de methode "Het Zeeuwse Bewegingsonderwijs".

3.7.7 Godsdienstonderwijs

Om de twee jaar worden de ouders van de leerlingen in groep 3 en 4 in de gelegenheid gesteld hun kind aan te melden voor de voorbereiding op de Heilige Communie. Deze voorbereiding wordt, binnen en buiten schooltijd, verzorgd door een werkgroep (waarin tevens enkele leerkrachten) van de Rk-parochie. In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het vormsel.

3.7.8 Burgerschap: wat doet onze school eraan?

Onze school is vanuit onze eigen identiteit, bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaat met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug, maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie, die bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspelen, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar, vanuit onze eigen identiteit. .

Hoe brengen wij de vorming van actief burgerschap in praktijk op onze school?

Vanuit onze visie op actief burgerschap gebruiken wij o.a. de volgende activiteiten en lesmaterialen om de bovengenoemde doelstellingen te kunnen realiseren:

- Onze school is een katholieke basisschool. Deze identiteit wordt bewust door de leerkrachten uitgedragen door een actieve 'ontmoetingsschool' te zijn. Belangrijk daarbij vinden wij het tonen van respect voor elkaar. Niet alleen de theorie, maar ook de praktijk is belangrijk: samen spelen, samen werken.
- Onze school wil conform haar missie een open pluriforme school zijn. De school brengt dit in praktijk door zich open te stellen voor alle kinderen uit de gemeenschap, zonder enige discriminatie.

De methodes van begrijpend lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en sociaal-emotionele vorming, brengen de kinderen in aanraking met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op onze school belangrijk vinden. In de handleidingen van de betreffende methodes is te vinden welke onderwerpen een directe relatie met Burgerschap en Integratie hebben.

- Bij begrijpend lezen maken we gebruik van de actuele methode "Nieuwsbegrip".
- Voor aardrijkskunde is dat de methode "Hier en Daar".
- Voor geschiedenis wordt er gewerkt met de methode "Bij de Tijd".
- Voor sociaal-emotionele vorming de methode "Natuurlijk Sociaal".
- Ook het wekelijkse Schooltv Weekjournaal biedt een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld. Leerkrachten stimuleren de kinderen bij het vormen van een mening over de aangeboden onderwerpen.
- Verkeersonderwijs moet kinderen redzaamheid in het verkeer bijbrengen. Extra activiteiten worden georganiseerd door de Verkeerswerkgroep (waarin ook enkele ouders participeren).
- Milieueducatie vindt plaats op schoolniveau door kinderen in te schakelen bij het schoonhouden van klas, gang en schoolplein. Verder wordt gebruik gemaakt van "Nieuws uit de Natuur" en "In Vogelvlucht".
- Er zijn goede contacten met bureau HALT, dat soms voorlichtingsprojecten verzorgt, hetzij op de school (groep 7 en 8) zelf, hetzij in de vorm van foldermateriaal.
- De betrokkenheid van de ouders. Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de Medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de Ouderraad dient naast de gewone ondersteunende activiteiten vooral als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke contactavonden, ouderinformatie-avonden, 10-minuten gesprekken, regelmatige overlegmomenten met ouders van zorgleerlingen en de uitgave van een Nieuwsbrief.

3.8 Gebruik van verschillende ruimten

Er zijn 8 lokalen in gebruik als groepslokaal en 1 ruimte als leerkrachtenkamer.

Er is tevens een grote ruimte die gebruikt kan worden voor het geven van bewegingsonderwijs aan kleuters. Verder is er een apart lokaal voor de computers. En één extra lokaal dat voor diverse doeleinden gebruikt wordt. De interne begeleiding heeft eveneens een eigen ruimte. De school heeft een grote gemeenschapsruimte, die voor diverse activiteiten gebruikt wordt.

4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ouders van nieuwe kleuters worden uitgenodigd op een kennismakingsbijeenkomst, waarbij zij door de directeur en de kleuterjuf worden geïnformeerd over de gang van zaken op de school en meer in het bijzonder in de kleutergroepen. Tijdens deze infoavond worden de ouders rondgeleid door de school.

Iedere nieuwe ouder die daar prijs op stelt, kan voordat zijn/haar kind de school bezoekt, een informatief gesprek met de directeur hebben. In dit gesprek brengt de directeur de ouder op de hoogte van het onderwijs op de school en is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Een leerling van 4 jaar mag naar de basisschool. Gebruikelijk is, dat een kleuter voorafgaand aan de 4^e verjaardag, komt "inlopen". Dit houdt in dat de kleuter - in overleg met de leerkracht - maximaal 5 ochtenden de toekomstige school bezoekt.

4.2 Passend onderwijs en ondersteuning aan kinderen

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan van Perspecto.

Schoolondersteuningsprofiel

De ondersteuning die wij kunnen bieden: Er is sprake van interne deskundigheid (bij team, IB-er, directeur en bovenschoolse ondersteuning) door ervaring en het volgen van trainingen op het gebied van ondersteuning van leerlingen met dyslexie, dyscalculie, taal en spraak, rekenen/wiskunde, faalangstreductie, motorische beperkingen, gedragsproblemen, huiselijk geweld, vertrouwenszaken, ADHD, autisme, hoogbegaafdheid, jonge risico leerlingen, VVE en NT2.

En leerkrachten gaan meer in gesprek met leerlingen over hun leerproces. Op die manier wordt samen nagegaan welke mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften er zijn. Daarbij wordt ook uitgegaan van de specifieke talenten van kinderen. Er bestaat een protocol dyscalculie. Bovenschools is een protocol medische handelingen en een protocol rond probleemgedrag ontwikkeld en opgesteld.

Procedure:

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Het leerlingvolgsysteem geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO).

We hanteren een toets kalender waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland. Enkele keren per jaar worden voor lezen (technisch en begrijpend), rekenen en voor taal deze zogenaamde landelijk genormeerde toetsen afgenomen, die een beeld geven van hoe onze leerlingen scoren t.o.v. overige scholen in Nederland.

In de groepen 3 t/m 8 worden de toetsen "Rekenen/Wiskunde", "Begrijpend Lezen". "Woordenschat" en "Spelling" van Cito afgenomen. Voor technisch lezen maken we gebruik van de DMT (drie minuten toets) en de AVI toets (nieuw), ook van Cito.

In april maakt groep 8 de ROUTE8-eindtoets. Deze toets geeft een indruk van de capaciteiten van de leerling. De toets uitslagen zijn, samen met het oordeel van de groepsleerkracht, medebepalend om tot een advies te komen voor de keuze van het voortgezet onderwijs.

Daarnaast worden er natuurlijk ook methode gebonden toetsen afgenomen.

De kinderen van groep 1 en 2 worden gevolgd via de KIJK-registratie, waarbinnen ontwikkelingsgebieden aan bod komen (vooral binnen Slim Fit zijn er enkele momenten, waarin de kinderen bijzonder nauwgezet in hun ontwikkeling gevolgd kunnen worden).

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind in beeld te brengen, maken we gebruik van "KIJK op sociale competenties". Hierbij worden door leerkrachten en, vanaf groep 5, ook door leerlingen, op de computer vragenlijsten ingevuld. Door deze gegevens bij elkaar te brengen en te vergelijken met het beeld dat de groepsleerkracht uit eigen observatie gevormd heeft, ontstaat een betrouwbaar beeld van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en kunnen er mogelijk acties ondernomen worden.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden waarin alle gegevens opgenomen zijn: leerling-besprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, groeps- en handelingsplannen en gegevens van extra toetsen.

De IB-er bewaakt en coördineert het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, zoals hierboven omschreven.

Binnen onze school is handelingsgericht werken het uitgangspunt; we sluiten zo optimaal mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van kinderen. Om groepsplannen/handelingsplannen zo goed mogelijk op te stellen, is het belangrijk dat de leerkracht - in overleg met de IB-er - de onderwijsleersituatie aan kan passen naar aanleiding van voldoende gegevens over de leerling, van de omgeving (de school en thuis) en vanuit de reflectie op het eigen leerkrachtgedrag. In de groepsplannen worden, vanwege onderwijsplanning en klassenmanagement, kinderen met gelijke onderwijsbehoeften geclusterd. De leerkracht is verantwoordelijk voor de voortgang; hij/zij observeert, neemt regelmatig toetsen af en stelt de plannen op. De IB-er coacht/begeleidt en bewaakt de processen en toets resultaten. Drie maal per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen groepsleerkracht en IB-er, waarin we de groepsplannen bespreken en de ontwikkeling van de hele jaargroep volgen. Daarnaast is het ook mogelijk om kinderen te bespreken tijdens een leerlingbespreking, waarbij verschillende mensen vanuit de school of de bovenscholse zorg van onderwijsgroep Perspecto uitgenodigd kunnen worden. Ouders worden hier altijd over geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

Het leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerlingadministratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd.

De bewaartermijnen

De twee componenten van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerlingadministratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.

Het inzagerecht van ouders

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voortgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

Inzage door derden

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerling gegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.

Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.

Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.ogperspecto.nl

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen geregeld doorgesproken, met de Intern Begeleider en eventueel de RT-er, in de leerling besprekingen en de groepsbesprekingen. Uitgangspunt voor deze overlegmomenten zijn de toets resultaten van de kinderen.

Om de leerlingen, die werken met een handelingsplan, goed te kunnen volgen, hebben we regelmatig voortgangsbesprekingen. We streven er ook naar om leerlingen die zich erg snel ontwikkelen, te bespreken en aangepast werk te geven dat op hun niveau is. Deze veranderingen spreken we altijd met u door.

Wijze waarop het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen besproken worden met de ouders

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 worden 2 keer per jaar (in januari en juni) uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Met de ouders van alle nieuwe kleuters wordt, ongeveer 3 à 4 weken nadat de leerling op school is gestart, een informeel gesprekje gevoerd over hoe het met het kind gaat.

Voor de groepen 1 t/m 8 geldt dat er in september een soort voorgesprek plaatsvindt, waarin het de bedoeling is dat ouders en leerkracht gegevens uitwisselen over de leerbehoeften van de leerling; zodat zo handelingsgericht mogelijk gewerkt kan worden. Het is erg van belang dat alle ouders dit gesprek met de leerkracht voeren.

Bij het eerste en het tweede rapport (in februari en in juni) worden de ouders van kinderen - waarvoor de leerkracht het belangrijk vindt - door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek.

Natuurlijk kunt u, als u daar behoefte aan heeft, te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht. Vinden wij dat het tussendoor nodig is om over uw kind te praten, dan vragen wij u om een gesprek.

"Niet-verplaatsen"/ononderbroken ontwikkeling

Leertijd versus ontwikkeltijd...

Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarclassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen Perspecto is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.

Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen

het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze 'najaarskleuters' geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing.

Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

4.3.1 Wat verstaan we onder zorgverbreding?

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen, speciaal voor hen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Onze school heeft hieraan de laatste jaren veel aandacht geschonken. Met 'onderwijs op maat' kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven minder kinderen verwezen te worden naar een speciale school.

4.3.2 De speciale zorg voor kinderen

Wanneer de resultaten van de kinderen opvallend zijn, zowel aan de onder- als aan de bovengrens (meer- of hoogbegaafd), wordt er actie ondernomen. Dit kan zijn binnen een groepsplan of binnen een individueel handelingsplan. De leerkracht stelt samen met de IB-er een programma op om tegemoet te komen aan de speciale onderwijsbehoeften van dat bepaalde kind. De betrokken ouders worden tijdig geïnformeerd en op de hoogte gehouden.

Kinderen met een handelingsplan worden regelmatig besproken met de IB-er.

Indien nodig kan er externe hulp worden ingeschakeld via het Zorg- en AdviesTeam (ZAT) van Perspecto.

Zo wordt het zorgtraject van deze leerlingen zo goed mogelijk bewaakt.

We signaleren met behulp van het SIDI-protocol de meer- en hoogbegaafde leerlingen. In de maand november wordt de SIDI-R toets afgenomen bij alle leerlingen. Indien uit de plus-signalerings (SIDI-R) blijkt, dat een kind meer en moeilijker stof aan kan dan de doorsnee-leerstof, wordt gebruik gemaakt van compacten, uitbreiding en verdieping van de leerstof om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Als extra aanvulling op de leerstof krijgen deze kinderen uitdagende opdrachten op hun niveau aangeboden.

Alle basisscholen van Onderwijsgroep Perspecto werken met het Leesprotocol. Hierbinnen wordt de lees- en spellingsontwikkeling specifiek gevolgd, waardoor getracht wordt signalen rondom dyslexie vroegtijdig op te sporen, zodat sneller acties kunnen worden ondernomen.

Op onze school is een orthotheek ingericht, waarin leerkrachten extra hulpmiddelen kunnen vinden om kinderen te helpen.

Door structureel aandacht te besteden aan het individuele kind willen we een leeromgeving creëren, die aansluit bij de speciale onderwijsbehoefte van kinderen.

Het jonge risicokind

Onderwijs aan en begeleiding van kinderen die op jonge leeftijd speciale hulp nodig hebben, is een belangrijk aandachtspunt, mede i.v.m. de ingewikkeldheid van de problemen die kinderen op school kunnen ondervinden. Het bieden van extra hulp aan deze kinderen doet een groot beroep op kennis, inzicht en vaardigheden van de leerkrachten die met jonge kinderen werken.

Wij beschikken over middelen waarmee we de ontwikkeling van het jonge kind vrij volledig in beeld kunnen brengen, waardoor het mogelijk is problemen tijdig te signaleren en vervolgens in onze interne zorg aan te pakken.

Sommige kinderen echter kunnen een dusdanig complex leer- of ontwikkelingsprobleem hebben, dat de hulp die wij ze op onze school kunnen geven niet voldoende is. In dat geval zal het zo zijn, dat het kind – na een zorgvuldig te doorlopen procedure – opgevangen zal worden binnen het speciaal onderwijs.

4.3.3 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Wanneer blijkt dat een kind echt niet geholpen kan worden op onze school, nadat er allerlei maatregelen zijn genomen, zoeken we hulp bij verschillende deskundigen. We schakelen dan, via het Zorgplatform, externe hulp in. Deze zal veelal nader onderzoek doen en adviezen geven om het kind op onze school te helpen. Daarnaast kunnen we ook een beroep doen, na bespreking in en goedkeuring van het Zorgplatform, op deskundigen uit het speciaal onderwijs. Dit Zorgplatform is een samenwerkingsverband tussen de basisscholen en de scholen voor speciaal onderwijs. Met hulp van het speciaal onderwijs trachten we dan om het kind zo veel mogelijk in zijn/haar eigen omgeving, de basisschool, op te vangen. Het komt echter voor dat leerlingen zulke specifieke behoeften hebben, dat zij aangewezen zijn op een vorm van speciaal onderwijs. Door de wet is voorgeschreven dat een leerling niet zo maar naar het speciaal onderwijs kan worden doorverwezen. De basisschool zal eerst moeten aantonen wat er al aan het probleem is gedaan. Een onafhankelijke commissie, de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), bepaalt dan of de leerling naar een school voor speciaal onderwijs kan. Dit vindt altijd plaats in overleg met en met toestemming van de ouders.

Bovenschoolse zorg Onderwijsgroep Perspecto

Soms maakt de leerkracht, of u als ouder, zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan samen met u besluiten uw kind aan te melden bij het Zorg- en adviesteam, het ZAT.

In het ZAT werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit een jeugdarts, een (school)maatschappelijk werker, een orthopedagoog of psycholoog, een preventief ambulant begeleider en enkele intern begeleiders van Perspecto scholen. Het ZAT kan u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor uw kind. Binnen de Bovenschoolse Zorg van Perspecto zijn er brede mogelijkheden voor extra hulp. Eveneens kan de schoolmaatschappelijk werker de hulpvraag bespreken in het overleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hierin zijn hulpverlenende instanties gebundeld om per hulpvraag te bepalen welke zorg er buiten de zorg op school gewenst is. Dit CJG kunt u als ouder ook altijd op eigen initiatief benaderen voor vrijblijvend advies.

Hoe werkt het ZAT?

U besluit samen met de school uw kind aan te melden voor het ZAT (u geeft hiervoor schriftelijke toestemming). De intern begeleider vult de aanmeldingsformulieren in waarop alle informatie die nodig is om een goed overleg te kunnen voeren is vermeld.

Het ZAT bespreekt de situatie van uw kind. Alle aangeleverde informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Het team zoekt samen met een vertegenwoordiger van de school naar oplossingen en geeft een advies over de benodigde hulp. Het advies wordt door iemand van school met u besproken. Vervolgens wordt de benodigde hulp in gang gezet en uitgevoerd. Aan de hulp van het ZAT zijn voor u geen kosten verbonden.

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 gaan tijdens hun laatste schooljaar een kijkje nemen in het voortgezet onderwijs. Vaak is daarop aansluitend voor de ouders op de school voor voortgezet onderwijs een kennismakingsavond. In februari/maart heeft de leerkracht van groep 8 een schoolkeuze-gesprek met de ouders. Op basis van de mening van de groepsleerkracht en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem wordt een schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

Nadat de leerling aangemeld is bij het voortgezet onderwijs, vindt er een gesprek plaats tussen de brugklascoördinator en de leerkracht van groep 8. Wanneer de leerlingen in de brugklas van het voortgezet onderwijs zitten, is er meestal in november weer een gesprek tussen de brugklasmentoren en de groepsleerkracht van de basisschool.

4.5 Schoolse/naschoolse activiteiten voor kinderen

- Rond de herfstvakantie doen de leerlingen mee aan de kinderpostzegelactie.
- Er is de carnavalsviering, voor de hele school.
- Omstreeks 5 december komt Sinterklaas op school en bezoekt hij de groepen van de onderbouw. Voor de hogere groepen is er een surprise-middag.
- Voor de kerstvakantie is er een kerstviering voor alle kinderen van de school.

- De school organiseert - met ondersteuning van de Ouderraad - meerdere activiteiten per jaar voor de kinderen.
- De jaarlijkse schoolspordag vindt plaats in mei.
- De groepen 3 t/m 7 gaan in mei/juni op schoolreis.
- De kleuters hebben kleuterfeest in de maand juni/juli of schoolreis naar een locatie in de buurt
- Gedurende het schooljaar vinden er verschillende peuter-kleuter activiteiten plaats.
- In mei/juni gaat groep 8 op schoolkamp.
- In de voorlaatste schoolweek is er een afscheidsfeest met een schooluitvoering, opgevoerd door groep 8.
- Er is het laatste-schooldag-van-het-jaar-feest.
- Er zijn nog andere uitjes/excursies, als een dergelijke mogelijkheid zich voordoet.

4.5.1 Huiswerk

In groep 5 komen voor het eerst de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en kennis der natuur) aan de orde. Hiervoor moet regelmatig een toets worden geleerd. Waarbij het doel is: het leren samenvatten, leren plannen, en het leren gebruiken van een agenda. Dit geldt ook voor de groepen 6, 7 en 8.

In groep 7 en 8 wordt elke week huiswerk voor taal/spelling en rekenen meegegeven. Vanaf groep 7 zit hier een opbouw in hoeveelheid waarbij het huiswerk ook op maat aangeboden wordt, aangepast aan het niveau van de leerling. Het gemaakte werk wordt in de klas besproken.

Ouders kunnen altijd in overleg met hun zoon of dochter en de leerkracht wel altijd (extra)huiswerk kunnen vragen. Samen kan er afgestemd worden of, wat en hoeveel er dan wordt meegegeven.

5. De Ouders

5.1 Informatievoorzieningen aan ouders over het onderwijs en de school

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken binnen de school. Ook houden we aan 't begin van het schooljaar een informatiemoment. Deze momenten worden per groep gehouden. Voor informatie, die snel aan de ouders moet worden doorgegeven, geven we briefjes mee. In de nieuwsbrief, die een aantal keer per jaar verschijnt, staan mededelingen en gebeurtenissen die de school betreffen. De school heeft tevens een website (en een Facebook-pagina), waarin allerhande informatie over de school is opgenomen. Het adres is: www.deschakel-vogelwaarde.nl.

5.2 Ouders in de school

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Heel regelmatig doen we een beroep op ouders voor diverse soorten van hulp. In de groepen bijvoorbeeld voor techniek (ontdekkasteel), ICT, handvaardigheid, schoolreizen en schoolkampen. Binnen onze school zijn er 2 organisaties waarin ouders vertegenwoordigd zijn:

5.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad, die drie- of vierjaarlijks wordt gekozen (oktober), zitten 3 leerkrachten en 3 ouders. De directeur is geen lid van de MR. Zij woont de vergadering bij als adviseur, of - indien hij het bevoegd gezag vertegenwoordigt - als onderhandelingspartner. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld het overblijven, de schooltijden, de inzet van het personeel, sollicitatieprocedures. Ook de inhoud van de schoolgids en het schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.

Zo'n 4 keer per jaar vergaderen we over voornamelijk beleidszaken. Deze vergaderingen zijn openbaar.

U bent van harte welkom om als toehoorder bij de vergadering aanwezig te zijn.

We bespreken onderwerpen als begroting, leerkrachtenformatie, jaarplan en schoolplan. Afgelopen jaar hebben we o.a. uitvoerig gesproken over de tevredenheidsenquête die is in gevuld door de ouders.

Tevens besteden we in het overleg aandacht aan kritische geluiden, opmerkingen en vragen die ons ter ore komen via de ouders, bijvoorbeeld over huiswerk. Omdat we spreekbuis voor de ouders willen zijn, nodigen we u uit - indien u vragen of aandachtspunten heeft - deze onder onze aandacht te brengen.

We hopen/verwachten dat u eventuele vragen/opmerkingen bij ons neer legt. Wij nemen ze dan mee naar de vergaderingen. Hier proberen wij er opbouwend mee aan de slag te gaan, binnen onze mogelijkheden. Natuurlijk kunt u ons bij het hek aanspreken; een gesprek aanvragen kan ook, of u kunt een mail sturen.

Medezeggenschapsraad	
Voorzitter	Mevr. M. van Dorsselaer (MIB-er)
Secretaris/ penningmeester	Mevr. L. Eggermont (leerkracht)
Leden	Mevr. C. Mechielsen (leerkracht) Mevr. J. van den Boom (ouder) Mevr. R. Hermans (ouder) Mevr. N. Schelfhout (ouder)
Adviserend lid	Mevr. I. Burm (directeur)

5.4 De ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden, die de groei en de bloei van de school nastreeft. Deze groep mensen ondersteunt, in samenwerking met het team, in de organisatie en uitvoering van schoolreisjes, feesten en sportactiviteiten. Te denken valt aan o.a. de herfstdisco, de Sinterklaas- en de Kerstviering, de carnavals- en de Paasviering, het schoolkamp en het kleuterfeest, de schoolreis en het afscheid van groep 8. En men helpt bij de schoolfoto's en de luizencontrole. De verantwoordelijkheid en de regie voor deze activiteiten liggen bij de school.

Ouderraad	
Voorzitter	Mevr. M. Van Delft
Penningmeester	Mevr. E. Vink
Secretaris	Mevr. A. van Hove
Leden	Mevr. M. Keukelaar Mevr. S. van Blanken Dhr. S. de Putter Vacature
Adviseurs	Mevr. I. Burm Mevr. M. Vereecken Mevr. M. Theunisse

5.5 Ouderactiviteiten

Naast de ouderraad verlenen vele andere ouders- tot grote tevredenheid van de school - hulp (vaak in werkgroepen) bij o.a. techniek, klussen op school, de sportdag, onderhoud leermaterialen en bij activiteiten. Daarbij geldt de volgende afspraak: Ondersteunende activiteiten staan altijd onder leiding en eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

5.5.1 Tussenschoolse opvang

De Tussenschoolse Opvang op De Schakel wordt georganiseerd door Kinderopvang Pinkeltje .

Kinderen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag overblijven.

Het overblijven vindt plaats in de gemeenschapsruimte en in sommige groepsruimten.

Aanmelding vindt plaats via een "inschrijfformulier overblijven"; hier kunt u om vragen bij de groepsleerkracht of bij Kinderopvang Pinkeltje. De kinderen zijn tijdens het overblijven verzekerd!

De kosten:

Incidenteel overblijven is per keer € 2,00 contant, te voldoen tijdens het overblijven.

Overblijfkaart voor 10 keer overblijven € 15,00 contant, te voldoen tijdens het overblijven.

Een jaarabonnement (onbeperkt overblijven) kost € 110,00. Voor de betaling hiervan ontvangt u een factuur.

Start uw kind na de herfstvakantie op onze school, dan kost een abonnement € 11,00 per maand.

Op onze school is een regeling mogelijk, waarbij de overblijfkosten in termijnen kunnen worden betaald. Indien u hiervan gebruik wilt maken, gelieve dan hierover een afspraak te maken met Kinderopvang Pinkeltje.

Kinderopvang Pinkeltje

pinkel@zeelandnet.nl

tel. 0114-672853

5.5.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De school mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 17,50. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 35,00. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 7. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar ongeveer € 40,00.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.

De bedragen kunnen worden overgemaakt op rekeningnummer **NL35RABO0330425463**, ten name van "Ouderraad Vogelwaarde". Voor de betaling van de ouderbijdrage wordt ieder gezin aangeschreven door de penningmeester van de ouderraad. De ouderraad verantwoordt de inkomsten en uitgaven tijdens de openbare jaarvergadering. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

Schoolsponsoring

Onze school onderschrijft het convenant gesloten door een groot aantal bij het onderwijs betrokken organisaties dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de goede smaak en fatsoen.
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen, die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

5.5.3 Verzekeringen

Verreweg de meeste ouders/verzorgers zullen een W.A.-verzekering hebben. Ouders/verzorgers die zo'n verzekering niet hebben, raden wij aan er een te nemen. De ouders zijn namelijk aansprakelijk voor schade door hun kind(eren) aan anderen toegebracht, indien de leerkracht, aan wiens zorg ze zijn toevertrouwd, redelijkerwijs zo'n schade niet heeft kunnen voorkomen.

5.6 De klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

A. *Wat doet u als u een klacht heeft?*

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Markt 1, 4571 BG Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

B. *Vertrouwenspersoon.*

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat juf Divina van Essen. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag, dinsdag en donderdag of kan via email worden bereikt: divinavanessen@ogperspecto.nl Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De vertrouwenspersoon voor ouders en/of verzorgers is Mw. Annette de Koning. Zij is te bereiken via het mailadres: info@dekoningvertrouwenszaken.nl .

De vertrouwenspersoon voor medewerkers van Perspecto is dhr. Frank Ingels. Hij is te bereiken via het mailadres: frankingels@zeelandnet.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

C. *Een klacht indienen.*

Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto (www.onderwijsgroeperspecto.nl) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

Onderwijsinspectie.

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het basisonderwijs. De inspectie doet dit door elke basisschool te bezoeken. Dit schoolbezoek vindt om de paar jaar plaats. Van elk schoolbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de inspectie gepubliceerd. Een volledig exemplaar van het laatste inspectieverslag is op de school beschikbaar.

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt. Bij 'Postbus 51' (ga hier vervolgens naar "Onderwijs en cultuur") vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieksvragen' leest u al de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Vragen over seksuele intimidatie en geweld

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Klachten over onderwijs en inspectie

Hebt u klachten over het onderwijs of over de inspectie lees dan wat u moet doen op de website: www.onderwijsinspectie.nl de pagina's onder de knop 'klachten'.

5.7 Rouwprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouders of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. U kunt het volledige rouwprotocol vinden op onze website onder de menuknop: regelingen, rouwprotocol. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouders en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig om te voldoet aan de wensen en de situatie van de school.

In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: Wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouders in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol.

5.8 Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouders. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In het schooljaar 2018/2019 is op de volgende manier aan nascholing gedaan:

- Werken en scholen in expertgroepen
- School overstijgend samenwerken met behulp van ICT/ Snappet
- Wetenschap en Techniek
- Interactief werken met ICT in de klas
- Begrijpend lezen en -luisteren

We willen in het schooljaar 2019/2020 vooral actief met nascholing bezig zijn in het kader van:

- Ontwikkeling Kindcentrum
- Werken en scholen in expertgroepen
- School overstijgend samenwerken met behulp van ICT/ Snappet
- Begrijpend lezen en –luisteren

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

We toetsen de kinderen drie keer per jaar met een aantal landelijke genormeerde toetsen. De resultaten van de toetsen worden altijd binnen het team besproken. Het is voor ons belangrijk om erachter te komen waarom toetsen wel of niet goed gemaakt zijn. Ook kunnen wij uit de toetsen lezen of individuele kinderen vooruit blijven gaan. De een gaat sneller vooruit dan de ander; dat is een gegeven. Niet alle kinderen gaan naar dezelfde vorm van voortgezet onderwijs.

Afgelopen schooljaar is er gemiddeld per week zo'n 5 uur aan remedial teaching besteed. Een twintigtal leerlingen kreeg extra begeleiding op lees-, taal-, rekengebied en op het gebied van ruimtelijke oriëntatie en motoriek. Vanuit ambulante begeleiding kregen we wekelijks ondersteuning voor enkele leerlingen.

7.2 Voortgezet Onderwijs

Procedure advisering Voortgezet Onderwijs.

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Op onze school worden de LVS-toetsscores begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 4 t/m 8 gebruikt als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Eindtoets. Door het verloop van de vaardigheidsscores op de LVS-toetsen over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. We noemen dit de 'harde' gegevens. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, studiehouding of studievaardigheden. Dit zijn de zgn. 'zachte' gegevens.

Vanaf eind groep 6 bespreken we met ouders en leerlingen de prognoses voortgezet onderwijs. In groep 7 nemen we in overleg met ouders en leerling een voorlopig advies door. In groep 8 zetten we dat, op basis van de 'harde' en 'zachte' gegevens om in een definitief advies, weer na overleg met ouders en leerling. In deze overlegmomenten bespreken we niet alleen het advies, maar ook de onderbouwing hiervan. Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. Op onze school zijn de directeur, de IB-er, en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken bij de totstandkoming van het advies. De directeur blijft hiervoor eindverantwoordelijk. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies wordt dit zo nodig, na overleg met de ouders, bijgesteld.

Met deze beschrijving willen wij een helder beeld geven van de zorgvuldige procedure die leidt tot ons advies voor het voortgezet onderwijs. Mocht u als ouder het alsnog niet eens zijn met de advisering, dan kunt u natuurlijk altijd terecht voor extra gesprekken. Indien nodig kan het bestuur hier een bemiddelde rol vervullen.

Resultaten van het onderwijs

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het is ook de groep waar we meedoen aan de eindtoets Route 8. Die helpt mee om een verantwoorde keuze voor uw kind te maken.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook het beoordelen van de eindtoets.

Bij het laatste inspectiebezoek ontving onze school een basisarrangement, een prima resultaat waar we als team erg trots op zijn.

De eindopbrengsten van de Route 8-eindtoets in 2019 stemmen de school tot tevredenheid.

We behaalden een eindscore van 206,4 . Dat was onder onze streefscore, waarbij we als doel hadden om een score van 208 te halen met deze groep. Het landelijke gemiddelde voor onze schoolgroep was 204. Voor de inspectie lag de ondergrens op 203,9

Deze behaalde score is goed. Dat betekent dat we onze werkwijze ook voor komend schooljaar continueren.

De resultaten over de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Jaar	Scores			
	Schoolscore	Streefscore	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
2019	206,4	208	204,0	203,9
2018	209,5	205	206,0	204,2
2017	218,3	212	208,6	206,8
2016	204,0	205	201,6	200,6

De conclusies van bovenvermelde scores voor onze school zijn als volgt:

We hebben dit schooljaar ons streefdoel niet behaald, maar zitten ruim boven de ondergrens en het landelijk gemiddelde. Ook dit schooljaar blijven we extra investeren in begrijpend lezen, directe instructie (op drie niveaus) en in kennisconstructie. We werken daarbij met moderne methodes.

De uitstroomgegevens (in %) van onze leerlingen in de afgelopen 3 jaren zijn als volgt:

Jaar	Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd uit groep 8	VWO	HAVO	VMBO - T	VMBO – B/K	VSO
2019	27	24%	39%	19%	18%	-
2018	24	20%	26%	28%	26%	-
2017	19	26%	30%	18%	21%	5%

Navraag bij het voortgezet onderwijs geeft aan dat gemiddeld 87% van de leerlingen die onze school hebben verlaten nog steeds op de afdeling zit die door onze school is geadviseerd.

7.3 Leerling gegevens

Als een leerling de school verlaat, worden alle gegevens over deze leerling verwerkt in een zgn. onderwijskundig rapport. Een afschrift van dit onderwijskundig rapport gaat naar de ontvangende school wanneer het kind naar het Voortgezet Onderwijs vertrekt, wanneer het een verhuizing betreft en wanneer het kind naar het speciaal onderwijs gaat.

8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

Schooltijden groep 1 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag:	8.30 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 15.00 uur
woensdag:	8.30 uur - 12.00 uur
vrijdag:	8.30 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 14.30 uur

Gymles:

We doen gymnastiek volgens het volgende rooster (onder voorbehoud):

maandag	13.00 – 13.40 uur 13.40 – 14.20 uur 14.20 - 15.00 uur	groep 5 groep 6 groep 8
dinsdag	09.30 – 10.15 uur 10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12.00 uur 13.00 – 13.45 uur 14.15 – 15.00 uur	groep 6 groep 3 groep 7 groep 4 groep 5
donderdag	10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12.00 uur 13.00 – 13.40 uur 14.20 – 15.00 uur	groep 7 groep 3 groep 8 groep 4

De kleutergroepen hebben elke donderdag bewegingsonderwijs in de kleutergymzaal van de school.

8.2 Regels in geval van schoolverzuim

Mocht Uw kind wegens ziekte of doktersbezoek verhinderd zijn de school te bezoeken, dan willen wij hiervan vóór schooltijd op de hoogte gesteld worden. Tevens verwachten we van u, als ouders, een ingevuld en ondertekend absentieformulier indien het gaat om afwezigheid anders dan ziekte.

Hebben we geen bericht ontvangen, dan neemt de school, uiterlijk tijdens de pauze, contact met U op.

8.3 Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. **Ziekte.** Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. **Religieuze feestdagen.** Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. **Gewichtige omstandigheden.** Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of

verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. het gaat om een gezinsvakantie
- b. de vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
- c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag **géén vrij** worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

8.4 Infectieziektewet

Op 1 april 1999 is in Nederland de nieuwe Infectieziektewet in werking getreden. Deze wet bepaalt onder meer dat het hoofd van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en de leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidandoeningen of andere ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan in overleg met de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te helpen voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het zeer op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of het hoofd van de school. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.

8.5 Vakantietijden

De vakantieregeling

In Zeeuws Vlaanderen is er al vele jaren geleden een werkgroep samengesteld. Die werkgroep heet: 'Wergroep Uniforme Vakantieregeling Zeeuws Vlaanderen'. Die werkgroep is in het leven geroepen door de besturen van alle scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in Zeeuws Vlaanderen. De reden voor de oprichting was om de steeds maar groter wordende verschillen tussen de vakanties in het voortgezet en het basisonderwijs tegen te gaan. En ook om de vakanties onderling in het basisonderwijs te stroomlijnen.

Alle besturen gaven mandaat af aan hun vertegenwoordiger in de werkgroep, zodat de werkgroep ook echt beslissingen kan nemen.

De eerste stap die de werkgroep zet is om af te spreken om de vakanties samen met elkaar te regelen. Daar moesten een paar uitgangspunten voor worden geformuleerd. Zo gaat de werkgroep uit van een evenwichtige verdeling van vakanties over het schooljaar (dus een vakantieperiode om de 8-10 weken). Ook wil de werkgroep zoveel mogelijk volledige weken vakantie plannen, zodat je niet teveel 'gebroken' weken krijgt. En de voorjaarsvakantie valt altijd samen met carnaval.

Met die uitgangspunten komt de werkgroep er al jarenlang prima uit met elkaar.

Maar toch zult u hier en daar wel eens een of meerdere dagen zien dat er geen gelijkheid is in de vakanties tussen voortgezet onderwijs en basisonderwijs. Of zelfs tussen basisscholen onderling.

Dat is heel goed mogelijk. Dat heeft drie oorzaken. Ten eerste, het voortgezet onderwijs heeft iets meer vakantiedagen ter beschikking, waardoor zij ook vaker vrij kunnen geven. Ten tweede, na de vaststelling van het vakantieooster kunnen er nog rest-uren zijn. We noemen dat de marge-uren. Die marge-uren kunnen per school worden ingezet, maar daarbij hanteren we wel de afspraak dat er per woonkern tussen alle scholen overleg is geweest.

Ten derde, sommige scholen nemen studiedagen op. Die dagen zijn de leerkrachten wel aan het werk, maar mogen de kinderen thuis blijven. Ook dat kan per school verschillen.

Het vakantierooster en vrije dagen voor 2019-2020 ziet er als volgt uit:

Perspectodag/Dag van de leraar	2 oktober 2019
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	20 december t/m 3 januari 2020
Studiedag team	24 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag + Pasen	10 + 13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020
Brugdag + Bevrijdingsdag	4 en 5 mei 2020
Hemelvaart	21+22 mei 2020
Couleur locale	29 mei
Pinksteren + 2x couleur locale	1 en 2 juni 2020
Studiemiddag team	19 juni 2020
Zomervakantie	10 juli t/m 23 augustus 2020

Het aantal uren onderwijs in zowel onder- als bovenbouw voldoet aan de wettelijke voorschriften.